



**CIUDAD DE DE SOTO**  
P.O. Box C De Soto, KS 66018  
Phone: 913-583-1182 Fax: 913-583-3123  
**Contrato de Servicios**  
(agua, drenaje, basura/reciclaje)

Nombre de Facturación: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Nombre SN Apellido

Dirección de correo: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado & Código postal: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono #: \_\_\_\_\_

SS#: \_\_\_\_\_ Licencia de conducir #: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**FECHA PARA COMENZAR SERVICIOS:** \_\_\_\_\_ (no sábados/domingos)

Dirección de servicio: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado & Código postal: De Soto, KS 66018

Dirección previa: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado & Código postal: \_\_\_\_\_

Empleo: \_\_\_\_\_ Teléfono #: \_\_\_\_\_

Dirección de empleo: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado & Código postal: \_\_\_\_\_

*\* Si desea una segunda persona en la factura, favor de completar la siguiente sección*

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono #: \_\_\_\_\_

SS#: \_\_\_\_\_ Licencia de conducir #: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Empleo: \_\_\_\_\_ Teléfono #: \_\_\_\_\_

Dirección de empleo: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado & Código postal: \_\_\_\_\_

**Dueño/ Alquiler (por favor circule uno)**

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_ Teléfono #: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado & Código postal: \_\_\_\_\_

**DEBE PROPORCIONAR COPIA DE LA LIC DE CONDUCIR O UNA IDENTIFICATION VALIDA**

■ El abajo firmante contrata el servicio de agua con la Ciudad de De Soto y entiende que las personas, empresas o corporaciones que tienen conexión con el sistema de agua y alcantarillado de la Ciudad pagarán los cargos mensuales por uso y servicio. Los cargos de saneamiento se facturan mensualmente en la factura del agua. Todas las facturas vencen antes de la fecha indicada en cada facturación para evitar multas.  
indicado en cada cuenta para entrar multas.

■ El abajo firmante acepta no reclamar daños debido a la interrupción del flujo de agua como resultado de un accidente o cuando la detención es necesaria para realizar modificaciones, reparaciones o mejoras. El abajo firmante mantendrá en buen estado todos los accesorios de plomería en las instalaciones del solicitante, detendrá de inmediato todas las fugas de dichos accesorios de plomería y conservará el agua en tiempo de escasez de agua.

■ El cliente accede atenerse a la ordenanza de la cruce del campo.

■ El cliente accede que, si las cuentas a los cargos todavía están vencidas en el último día del mes, que incluye la fecha de pago, el servicio del agua será terminado. Las condiciones siguientes serán aplicadas como parte del contrato.

- a. Que una multa de 10% será agregada en cualquier cantidad que no está pagado en o antes de la fecha de pago que esta indicado en la cuenta.
- b. Que los avisos de las interrupciones del servicio serán enviadas por correo regular.
- c. Que en el caso que la cuenta el agua no está pagado por la fecha de la interrupción, el servicio del agua será desconectado con un cargo de reconexión de \$50.
- d. Que el servicio del agua será reconectado con el pago complete de la cuenta y los cargos de los servicios.

Todos los cheques devueltos, que se aplicaron a las cuentas de agua resultaran en la desconexión del servicio si no están pagadas en efectivo dentro del tiempo asignado después de la notificación. Un cargo de \$25 se aplicará por cheque devueltos. El fracaso de pagar la cuenta final completa después de 90 días de delincuencia resultara que el cliente pagara un cargo de colección de 20%.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Opciones de Facturación: (por favor circule uno)**

Correo electronico     Correo

Contratos pueden ser enviados a: [ecarrillo@desotoks.us](mailto:ecarrillo@desotoks.us) o [nsteele@desotoks.us](mailto:nsteele@desotoks.us)